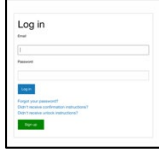
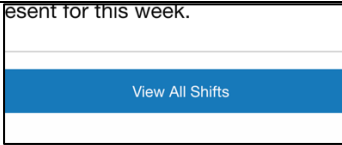

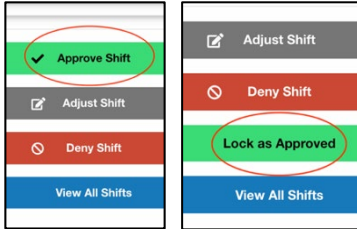
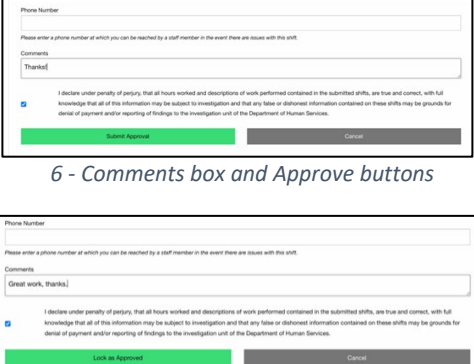


Nota: Se debe establecer una cuenta de FMS One con credenciales de nombre de usuario (Username) y contraseña (Password) para iniciar sesión en el Portal Evvie. Comuníquese con el proveedor de FMS si no ha recibido instrucciones por correo electrónico o consulte la hoja de instrucciones para iniciar sesión en el Portal Evvie.

Complete los siguientes pasos para aprobar turnos en el Portal Evvie.

	Pasos	Cómo Aparece en Pantalla
1	<p>Vaya al Portal Evvie desde el navegador web e inicie sesión en la cuenta de FMS One.</p> <p>El enlace y los detalles se le enviaron en los correos electrónicos de invitación y bienvenida que se emitieron al registrarse.</p>	 <p>1 - Log in Screen</p>
2	<p>Haga clic en el botón View all Shifts para ver todos los turnos.</p>	 <p>2 - View All Shifts Button</p>
3	<p>Busque turnos en estado <i>Submitted</i> (Enviado) o <i>Approved</i> (Aprobado). Haga clic en el botón View Shift, junto al turno que desea aprobar. La primera persona en aprobar busca turnos enviados para aprobar. La segunda persona busca los turnos Aprobados para colocarlos en el estado Lock as Approved.</p>	 <p>3 - View Shift Button</p>
4	<p>Después de ver el turno, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y haga clic en el botón verde Approve Shift para aprobar turno o Lock as Approved (para confirmar la aprobación).</p>	 <p>4 - Approve Shift Button 5 - Lock as Approved Button</p>
5	<p>Ingrese cualquier comentario y seleccione la casilla de verificación para certificar el turno. Haga clic en el botón verde Submit Approval para enviar aprobación o el botón Lock as Approved (aprobación confirmada).</p> <p>El turno ahora está aprobado o confirmado como aprobado. Si esta <i>Approved</i> (aprobado), entonces la segunda persona debe completar el proceso de confirmar la aprobación (Lock as Approved) antes de que el turno se envíe a la nómina para su procesamiento.</p>	 <p>6 - Comments box and Approve buttons</p>

Si tiene preguntas adicionales, consulte el Manual del Usuario de Evvie o comuníquese con su proveedor de FMS para obtener ayuda.